



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2019-3180

JYK laajennusosan (Noppa) rakennuttamisen projektinjohtosopimuksen hyväksyminen

Uudisrakennuksena toteutettavan JYK:n laajennuksen (nk. Noppa) hankesuunnitelma on hyväksytty kaupunginhallituksessa 16.1.2023 osana JYK-hankkeen 2. vaihetta. Vuoden 2025 investointisuunnitelmassa JYK Noppa -hankkeen toteutus on ajoitettu vuosille 2025-2026.

Mestaritoiminta Oy kilpailutti hankkeen toteutuksen alkuvuonna 2025, urakkamuotona kokonaisurakka. Kilpailutuksen voitti Arkta rakennuskultti Oy.

Kaupunginhallitus hyväksyi hankkeen urakoitsijavalinnan ehdollisena 17.2.2025 § 35 ja esitti kaupunginvaltuustolle kustannusarvion muuttamista. Kustannusarvio hyväksyttiin talousarviomuutoksen yhteydessä kaupunginvaltuustossa 31.3.2025 § 20. Hankkeen kustannusarvio on 3,986 M€.

Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välisen palvelusopimuksen mukaan Mestaritoiminta Oy tuottaa kaupungille rakennuttamisen palveluita, eli käytännössä rakennusprojektien johtamista. JYK Noppa -hankkeen toteuttamisesta tulee tehdä sopimus, jossa määritellään Mestaritoiminta Oy:n tehtävät ja muut hankkeen läpiviennin edellyttämät resurssit. Hankesopimus mukailee palvelusopimuksessa olevia periaatteita ja mm. hankkeen rahaliikenteen on tarkoitus sen mukaisesti kiertää Mestaritoiminta Oy:n kautta.

Sopimuksella Mestaritoiminta Oy:ltä hankintaan rakennushankkeen projektinjohtotehtävät (57.674 €). Tähän eivät kuulu hankkeeseen esitettyjen muiden palveluntuottajien, kuten suunnittelijoiden, valvojien ja koordinaattorien kustannukset. Niiden hankinnasta vastaa Mestaritoiminta Oy ja niiden kustannukset kulkevat sen laskutuksen kautta. Tehtävät ja resursointi, ml. muiden palveluntuottajien käyttö sekä kustannukset, on kuvattu tarkemmin sopimuksessa ja sen liitteissä.

Liitteenä tehtävä sopimus ja sen liitteet.

Tämä kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välinen projektinjohtosopimus tulee olla allekirjoitettu, ennen kuin Mestaritoiminta Oy:n ja urakoitsijan välinen urakkasopimus allekirjoitetaan. Hankkeen urakkasopimus on tarkoitus allekirjoittaa 29.5. ja rakennustyöt on tarkoitus aloittaa heti sen jälkeen. Mikäli sopimusten allekirjoitus viivästyy, tulee hanke Mestaritoiminta Oy:n mukaan viivästymään ja sillä olisi kustannuksia nostavia vaikutuksia. Tästä syystä tämä päätös tulee laittaa täytäntöön heti.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön luku 18, kohta 3 mukaan toimitilajohtaja päättää muusta rakentamisen investointihankkeeseen liittyvästä päätöksestä alle 500.000 € osalta.

Päätös

Päätän

1. hyväksyä liitteenä olevan projektinjohtosopimuksen Mestaritoiminta Oy:n kanssa
2. että päätös pannaan täytäntöön vailla lainvoimaa olevana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 23.5.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 23.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeavat aukioloajat kesällä:

- 2.-19.6.2025: ma-to klo 9-15, pe klo 9-13
- 23.6.-1.8.2025: ma-pe klo 9-15 Palvelutorin tiloissa 5. krs

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.